Site Bahçe Bakım Şartnamesi

Taslak. Noktalı alanları sitenize göre doldurun; kalemleri ekleyip çıkarabilirsiniz. Farklı firmalardan teklif alırken aynı şartnameyi kullanmak, teklifleri aynı ölçüyle karşılaştırmanızı sağlar.

1. Site ve alan bilgileri

Site adı ve adresi	.....
Toplam yeşil alan (m²)	.....
Çim alanı (m²)	.....
Çalı ve çit uzunluğu (yaklaşık)	.....
Ağaç sayısı (yaklaşık)	.....
Otomatik sulama sistemi	☐ Var (..... bölge) ☐ Yok
Havuz / süs havuzu	☐ Var ☐ Yok (havuz bakımı ayrı şartnameyle)
Ekler	☐ Yeşil alan planı ☐ Bitki envanteri ☐ Birim fiyat listesi

2. Hizmet süresi ve ziyaret sıklığı

- Sözleşme süresi: ..... (☐ aylık yenilenen ☐ yıllık). Fesih için ..... gün önceden yazılı bildirim.
- Büyüme sezonunda (..... ile ..... ayları arası) ziyaret sıklığı: .....
- Kış döneminde ziyaret sıklığı: .....
- Çalışma günleri ve saatleri: ..... (sakinlerin dinlenme saatlerinde motorlu ekipman kullanılmaz).

3. İş kalemleri, standart ve sıklık

İş kalemi	Standart / ölçüt	Sıklık
Çim biçme ve kenar düzeltme	Çim yüksekliği ..... cm'yi geçmez; biçme artığı aynı gün toplanır, kenarlar düzeltilir.	Sezonda haftalık / kışın .....
Yabani ot temizliği	Tarh ve yürüyüş yolu kenarlarında ot, görünür yoğunluğa ulaşmadan elle ya da mekanik yöntemle alınır.	Her ziyaret
Çalı ve çit budaması	Form budaması; ilkbaharda çiçek açan türler çiçeklenme sonrası budanır. Budama artığı sahadan uzaklaştırılır.	Yılda ..... kez
Ağaç bakımı	Yerden erişilebilen kuru, kırık ve hastalıklı dalların temizliği. Yüksek budama ve riskli ağaç işleri ayrı iş emriyle yapılır.	Mevsimlik / gerektiğinde
Gübreleme	İlkbahar ve sonbahar uygulaması; kullanılan ürün, doz ve uygulama alanı raporlanır.	Yılda ..... kez

Hastalık ve zararlı kontrolü	Her ziyarette kontrol. İlaçlama gerekiyorsa önceden yönetime bildirilir; ürün, uygulama saati ve bekleme süresi sakinlere duyurulur.	Her ziyaret / gerektiğinde
Sulama sistemi	Sezon açılışı ve kapanışı (kış öncesi hat boşaltma), kaçak ve arıza kontrolü, program ayarı. Arıza yönetime yazılı bildirilir.	Açılış, kapanış + ...
Mevsimlik çiçek	..... m² çiçek alanı; tür listesi yönetimle birlikte belirlenir.	Yılda ..... değişim
Yaprak ve bitki artığı	Yeşil alanlar ve yürüyüş yolları bitki artığından temizlenir; artık sahadan uzaklaştırılır.	Her ziyaret
Kış hazırlığı	Sulama hattının boşaltılması, hassas bitkilerde malç ve don koruması.	Kasım

4. Raporlama

- Her ziyaretten sonra yapılan işler, gözlemler ve önerileri içeren yazılı rapor yönetime iletilir; mümkünse öncesi ve sonrası fotoğraflarla.
- Her ayın sonunda aylık özet: yapılan işler, kullanılan malzeme, tespit edilen sorunlar ve bir sonraki ayın planı.
- Ağaç, sulama ya da zeminle ilgili güvenlik riski görüldüğünde yönetim aynı gün bilgilendirilir.

5. Malzeme

- Gübre, ilaç, fide, mevsimlik çiçek ve sulama yedek parçaları: ☐ bakım bedeline dahil ☐ birim fiyat listesine göre ayrıca faturalanır.
- Tutarı ..... TL'yi aşan malzeme kullanımı öncesinde yönetimin yazılı onayı alınır.
- Kullanılan ilaç ve gübrenin adı, dozu ve uygulama alanı raporda belirtilir.

6. Personel ve iş güvenliği

- Çalışmalar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun yürütülür; personel gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- Motorlu ekipmanla çalışılan alanlar işaretlenir; çocuk oyun alanı ve yürüyüş yollarında çalışma sırasında sakinlerin güvenliği sağlanır.
- İlaçlama uygulamaları önceden duyurulur, uygulama alanı işaretlenir ve bekleme süresi boyunca alan kullanıma kapatılır.
- Yüksekte çalışma ve büyük ağaç işleri ayrı iş planı ve güvenlik önlemiyle yapılır.

7. Acil durum

- Fırtına sonrası devrilen ağaç ya da tehlike oluşturan dal için müdahale süresi: bildirimden itibaren ..... saat.
- Sulama hattında su kaçağı gibi arızalarda müdahale süresi: ..... saat.

8. Denetim ve değerlendirme

- Yönetim, ayda en az bir kez yüklenici yetkilisiyle birlikte saha kontrolü yapar.
- Şartnameye uymayan işler tutanakla belirlenir; telafi ..... gün içinde yapılır.

- Değerlendirme bu şartnamedeki ölçütlere göre yapılır; ölçüt yazılmayan konular karşılıklı yazışmayla netleştirilir.

9. Teklif formatı

Teklif veren firmalardan, bu şartnamedeki her iş kalemi için ayrı fiyat ya da kapsama dahil olduğunun açıkça belirtilmesi, malzemenin dahil olup olmadığının yazılması ve varsa birim fiyat listesinin eklenmesi istenir.

10. Onay

Site yönetimi	Yüklenici
Ad soyad, tarih, imza	Ad soyad, tarih, imza

Bu taslak Z Peyzaj tarafından site yönetimlerinin kullanımı için hazırlanmıştır; serbestçe uyarlanabilir. Sitenize özel kapsam, bitki envanteri ve ziyaret planı için ücretsiz keşif: zpeyzaj.com · WhatsApp 0532 748 02 15